

«Принято»  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Даньковской основной школы  
от 30.08.2024 № 1

«Утверждаю»  
Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Даньковской основной школы  
\_\_\_\_\_ Митрошина А.Н.  
Приказ от 30.08.2024 № 126

## **Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Даньковской основной школы**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Даньковской основной школы (далее – ОО) разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 1028 от 27.12.2023 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;

- Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Даньковской основной школы, утвержденного распоряжением Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области

1.2. В данном Положении использованы следующие определения:

- **оценка учебных достижений** – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;

- **отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся школы в баллах;

- **текущий контроль успеваемости** – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;

- **промежуточная аттестация обучающихся** – процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебною предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующий класс.

- **итоговая аттестация** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.3. Положение является локальным нормативным актом ОО, регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Освоение образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ФОП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО.

1.6. ОО обеспечивает мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

1.7. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования зачисляются в ОО на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.8. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.9. Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме.

1.10. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в установленном ОО порядке.

~~1.11. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не~~

~~более одной контрольной работы. В течение учебной недели:~~

Документ подписан электронной подписью

Муниципальное бюджетное общеобразовательное

учреждение для обучающихся с ООП, расположенное по адресу:

Николаевна, Директор

10.01.25 13:36 (MSK)

Сертификат 9E0BCA1ED8F92F486205D0DE15CF3913

~~для обучающихся с ООП, расположенное по адресу: 144000, Смоленская область, Починковский район, с/пос. Даньковский, д. 14, может быть проведено не более трех контрольных работ;~~



В течение первого полугодия контрольные работы в 1 классе не проводятся; итоговые контрольные работы проводятся только один раз в конце учебного года, по итогам контрольных работ вместо количественной отметки делается оценка работы в виде «справился», «не справился» (данная отметка отмечается учителем в контрольной работе обучающегося 1 класса).

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся 4 класса по учебным предметам «Основы религиозных культур и светской этики» (далее – ОРКСЭ),)» осуществляется качественно, без фиксации их достижений в электронном журнале и дневнике в виде оценок (отметок) по балльной шкале; не допускается использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-9 классов по учебным курсам осуществляется качественно, без фиксации их достижений в электронный журнал и дневник.

2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно.

2.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий, в т.ч. с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2.16. При организации текущего контроля используются различные формы, представленные в рабочей программе и электронном журнале .

2.17. Для каждого учебного предмета в рабочей программе и электронном журнале представлен свой перечень форм контроля с учетом особенностей учебного предмета (приложение 1 к Положению).

2.18. Форму текущего контроля обучающихся определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля фиксируется в рабочей программе и электронном журнале.

2.19. Текущий контроль успеваемости обучающихся в достижении предметных результатах может проводиться с использованием электронного обучения и дистанционных технологий.

2.20. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации называются оценочными процедурами, длительность которых при выполнении обучающимися составляет не менее тридцати минут.

2.21. Используемые формы текущего контроля (контрольная работа, проверочная работа) показывают оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся на основании требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2.22. Диагностические работы обучающихся указывают на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

2.23. Оценка функциональной грамотности направлена на выявление способности обучающихся применять предметные знания и умения во внеучебной ситуации, в реальной жизни.

2.24. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, защиты проекта и других формах в

соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.25. Все виды работ оцениваются по бальной системе в соответствии с п. 2.10.-2.14. Положения.

2.26. Для упорядочивания системы оценочных процедур в ОО, согласно письму Минпросвещения России и Рособрназзора от 06.08.2021 № СК-228/03/01.16/08-012.16, рекомендуется:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

- исключить ситуации замещения полноценной учебной деятельности в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных, проверочных или других работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебной деятельности таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала;

- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

2.27. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в образовательной организации формируется единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в школе (четверть, триместр и т.д.), а также перечня учебных предметов на учебный год либо на ближайшее полугодие.

2.28. График может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов ОО, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.29. Готовый график размещают на сайте ОО на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.

2.30. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;

- участием школы в проведении национальных или международных исследованиях качества образования;

- другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте ОО.

2.31. ~~Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану,~~

Документ подписан электронной подписью

подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы,  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей с ограниченными возможностями обучения МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10.01.25 13:36 (MSK) Сертификат 9E0BCA1ED8F92F486205D0DE15CF3913  
учреждения для детей с ограниченными возможностями обучения МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10.01.25 13:36 (MSK) Сертификат 9E0BCA1ED8F92F486205D0DE15CF3913  
Николаевна, Директор

2.32. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

2.33. Устанавливаются следующие сроки выставления отметок (оценок) по текущему предметному контролю в электронный журнал:

- за устный ответ на уроке – в день проведения урока;
- за контрольную работу, диктант, тест, самостоятельную работу, практическую работу, лабораторную работу во 2-9 классах по всем предметам учебного плана – к следующему уроку;
- за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позже, чем через неделю после их проведения;

Отметка за сочинения, изложения и диктант с грамматическим заданием выставляется в электронный журнал и дневник через дробь;

- за стихотворения и отрывки из прозаических текстов, предназначенные для обязательного заучивания наизусть на уроках литературы – в день проведения урока или в течение трех последующих уроков.

2.34. Текущий контроль обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по каждому предмету осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам всех обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

2.35. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса оценок (отметок) в электронный журнал.

2.36. Тексты письменного текущего контроля и работы обучающихся хранятся у учителя в течение учебного года.

2.37. Учитель обязан:

- ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся в начале учебного года;
- своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке;
- своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в электронный журнал и дневник.

2.38. Отсутствие обучающегося на уроке по уважительной причине в день проведения работ контрольного характера не освобождает его от обязанности отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск.

Отсутствием по уважительной причине является пропуск занятий, подтвержденное:

- медицинской справкой;
- справкой из военкомата;
- заявлением родителей (законных представителей) обучающегося (в случае отъезда семьи на продолжительный срок, участия в соревнованиях, предметных олимпиадах);
- заявление родителей (законных представителей) обучающегося не более 2 (двух) дней подряд;
- приказом ОО о направлении обучающихся для участия в олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях.

Все остальные причины отсутствия обучающегося в ОО являются неуважительными.

2.39. Допускается передача работы контрольного характера, оцененной

неудовлетворительной отметкой («1» или «2»). Передача аналогичной работы (тема

отработанной работы). При этом учитель выставляет дополнительную отметку рядом

с «2» в электронном журнале. Работа считается отработанной, если обучающийся в результате ее

выполнения получил отметку не ниже удовлетворительной отметки.

2.40. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала и качество его освоения возлагается на участников образовательного процесса ОО.

2.41. Организация изучения не пройденных тем или модулей учебных программ является обязательной и может производиться как в рамках времени, предоставляемого учебным расписанием, за счет часов для повторения, с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, в том числе посредством электронного дневника.

2.42. Обучающиеся, основной, подготовительной медицинских групп по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющие освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.43. Учителю запрещается выставлять неудовлетворительную текущую отметку за:

- неудовлетворительное поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась (на данный урок выставляется «н»).

2.44. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях иных организациях, осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении отметок за учебную четверть/полугодие (текущие отметки заносятся в электронный журнал и электронный дневник с даты предоставления выписки с соответствующей пометкой).

2.45. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается после длительного пропуска занятий учеником по уважительной причине.

2.46. Руководители школьных методических объединений, заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.47. Оценке по итогам учебного периода (четверти, полугодия) подлежит уровень освоения обучающимися образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования по всем предметам учебного плана.

2.48. Отметка по каждому учебному предмету учебного плана по итогам учебного периода определяется по результатам контрольных, практических, лабораторных работ и др., а также с учетом текущей успеваемости. Решение педагога должно быть мотивированным и обоснованным. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем обучающимся.

2.49. Итоговая отметка за четверть/полугодие выставляется на основании текущих отметок за данный период при условии наличия следующего минимального количества отметок исходя из количества часов в неделю по учебному плану на данный предмет:

- 1 час в неделю – 3 отметки за четверть, 5 за полугодие;
- 2 часа в неделю – 5 отметок за четверть, 7 за полугодие;
- 3 часа в неделю – 7 отметок за четверть, 9 за полугодие;
- 4 часа в неделю – 9 отметок за четверть, 11 за полугодие;
- 5 часов в неделю – 11 отметок за четверть, 13 за полугодие;
- более 5 часов в неделю – 13 отметок за четверть, 15 за полугодие.

2.50. В случае пропуска уроков обучающимся по уважительной причине в течение длительного времени отметка за учебный модуль/ полугодие может быть выставлена на основании

возможность проходить материал в форме электронного обучения, в том числе через ресурс электронного дневника.

2.51. Четвертной контроль предполагает во 2-9 классах выставление 1 раз в четверть четвертных отметок по всем предметам учебного плана с учетом текущих отметок, которых должно быть по количеству, указанному в п. 2.50. Положения, и с обязательными отработанными темами, практической части учебной программы, пропущенными в течение четверти.

2.52. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом ОО.

2.53. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план работы с неуспевающим обучающимся с целью ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, проводит работу по преодолению неуспеваемости и представляет отчет в письменной форме о проделанной работе администрации ОО, классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся под подпись, проводит работу по преодолению неуспеваемости обучающихся в рамках своей компетенции и предоставляет отчет о проделанной работе в письменной форме администрации ОО.

2.54. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.55. С целью контроля качества знаний за четверть (полугодие) в 1-9 классах ОО предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до окончания учебного периода в специальные ведомости (ведомости о предварительной успеваемости обучающихся по итогам четверти (полугодия), учебного года в электронном формате, разработанные администрацией ОО с использованием ИКТ). Классные руководители доводят до сведения родителей обучающихся уведомление о возможных неудовлетворительных отметках за учебный период (четверть, полугодие, год), не позднее, чем за 2 недели до окончания учебного периода.

2.56. Отметка за четверть (полугодие) выставляется обучающимся на основе результатов их письменных работ и устных ответов с учетом выполнения практической части учебной программы по предмету, путем вычисления среднего арифметического текущих отметок с последующим округлением до целого числа от 1 до 5.

Отметки обучающихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены объективно и обосновано на основе среднего балла по предмету:

- при средней отметке за период от 4,50 до 5,00 – выставляется отметка «5»;
- при средней отметке за период от 3,50 до 4,49– выставляется отметка «4»;
- при средней отметке за период от 2,50 до 3,49– выставляется отметка «3»;
- при средней отметке за период от 2,49 и менее – выставляется отметка «2».

итоговые отметки за четверть носят качественный характер («освоил»/ «не освоил»).

2.58. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных организациях, аттестуются на основе их успеваемости в данных организациях.

2.59. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% и более учебных занятий, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке педагогическим советом ОО по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.60. Обучающимся, пропустившим в течение четверти (полугодия) более половины учебных занятий по болезни и имеющим по этой причине менее 3-х текущих отметок, решением педагогического совета ОО предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для изучения пропущенного материала и сдачи по нему зачетов, либо отработок по темам.

Данное решение в письменном виде доводится классными руководителями до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного учебного материала.

Зачеты, отработанные темы по пропущенному учебному материалу принимаются учителем, обучающим данных обучающихся по этому предмету, отметки (оценки) фиксируются в электронном журнале, дневнике.

2.61. Обучающиеся, имеющие менее 3-х текущих отметок вследствие систематических пропусков уроков без уважительной причины, обязаны сдать зачеты, либо отработать темы, контрольные работы, выполнить практическую часть по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем.

2.62. Письменное уведомление о сдаче зачетов, отработок тем, контрольных работ, практической части пропущенного учебного материала с указанием даты их проведения направляется классным руководителем родителям (законным представителям) обучающегося не позднее, чем за две недели до окончания четверти (полугодия).

По результатам зачетов, отработанных тем и имеющихся текущих отметок, выставляется четвертная (полугодовая) отметка.

2.63. В конце учебного года обучающимся 2-9 классов выставляются годовые отметки как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки, полученной по промежуточной аттестации по предмету, курсу (модулю) с последующим округлением до целого числа от 1 до 5. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

2.64. Годовая аттестация обучающихся 1 класса, в 4 классе по предметам ОРКСЭ, во 2-9 классах по учебным курсам фиксируется в электронном журнале и дневнике в виде записи «ОСВ», «НЕ ОСВ».

2.65. Четвертные (полугодовые), годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета ОО о переводе обучающегося обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов четверти (полугодия), учебного года – в письменном виде в трехдневный срок под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.

~~Сообщение родителям (законным представителям) обучающегося о неудовлетворительных~~

результатах учебного года хранится в ОО.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДАНЫКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА, Митрошина Анастасия  
Николаевна, Директор

10.01.25 13:36 (MSK)

Сертификат 9E0BCA1ED8F92F486205D0DE15CF3913

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

#### **3.1. Общие положения промежуточной аттестации обучающихся**

3.1.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.1.2. Цели промежуточной аттестации:

- установление факта соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы на момент окончания учебного года;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- принятие официального решения о целесообразности, форме и условиях продолжения обучения конкретных обучающихся по соответствующей образовательной программе;
- определение эффективности работы педагогического коллектива в целом и отдельных учителей в частности по выполнению образовательной программы;
- контроль выполнения основной образовательной программы начального общего, основного общего образования ОО, а также рабочих программ по учебным предметам учителями;
- изучение внедрения педагогическим коллективом новых образовательных технологий, в том числе информационных;
- определение качества усвоения программного материала предметов учебного плана обучающимися 1-9 классов;
- выявление и поддержка перспективных и одаренных детей, определение их профессиональных намерений.

3.1.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся 1-9 классов ОО, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего образования, в формах, определенных учебным планом ОО в соответствии с приложением 1 к Положению.

Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой общего образования соответствующего уровня в части организационного раздела и фиксируются в календарном учебном графике.

В исключительных случаях допускается (по заявлению родителей (законных представителей) проведение промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по учебным дисциплинам (курсам) посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам всех обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий

3.1.4. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.1.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.1.6. Порядок проведения промежуточной аттестации по завершению учебного года оформляется приказом директора ОО.

### **3.2. Сроки проведения промежуточной аттестации**

3.2.1. Сроки промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком ОО и могут подлежать корректировке.

Промежуточная аттестация ориентировочно проводится в 1-9 классах в апреле-мае текущего учебного года, а также по завершении изучения учебного предмета, курса.

3.2.2. Сроки промежуточной аттестации могут быть изменены для отдельного ребенка или группы детей по ряду уважительных причин: болезнь (в период или накануне аттестации); санаторно-курортное лечение; соревнования (выступления) и другое, по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

3.2.3. Для обучающихся, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения аттестации.

Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, по заявлению родителей (законных представителей) могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей.

3.2.4. Разрешается проведение досрочной промежуточной аттестации (не ранее 1 апреля текущего учебного года) для обучающихся, выезжающих на данный период, плановое стационарное лечение, по уважительной причине, по заявлению родителей (законных представителей).

3.2.5. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в электронном журнале обучения на дому.

3.2.6. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ОО.

### **3.3. Формы проведения промежуточной аттестации**

3.3.1. Промежуточная аттестация может проводиться устно или письменно, также с применением дистанционных технологий по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, в формах, определенных учебным планом ОО (также индивидуальным учебным планом) в соответствии с приложением 1 к Положению.

3.3.2. Устно промежуточная аттестация может проводиться в форме собеседования, реферата, презентации, защиты проекта, исследовательской работы и др.

При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования обучающийся без подготовки отвечает на вопросы учителя по одной из ключевых тем курса и отвечает на вопросы обучающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения.

При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата, проекта, презентации, исследовательской работы обучающийся предоставляет работу учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации.

3.3.3. Письменно – в форме контрольной работы, проверочной работы, диктанта, изложения, сочинения, теста, практической работы и др.

3.3.4. В целях недопущения перегрузки обучающихся результаты Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) могут засчитаться как результаты промежуточной аттестации по указанным предметам.

Участие в ВПР может являться формой проведения промежуточной аттестации по соответствующему предмету.

Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования с учетом федеральной основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

Данное решение может быть принятым на педагогическом совете ОО не позднее, чем за два месяца до начала проведения промежуточной аттестации.

В случае если обучающийся отсутствовал по уважительным причинам или получил неудовлетворительную отметку по ВПР, то ликвидация задолженности проходит по контрольно-измерительным материалам, утвержденным приказом директора ОО.

3.3.5. Проведение промежуточной аттестации с использованием дистанционных технологий осуществляется в онлайн режиме посредством видеоконференции с одновременным предоставлением доступа к экрану компьютера ученика (учитель видит, кто выполняет работу и что пишет ученик). Отсутствие своевременно выполненного задания является неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации.

3.3.6. Порядок и формы промежуточной аттестации обучающихся 1-9 классов рассматриваются на методическом совете ОО, принимаются решением педагогического совета ОО, доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогов не позднее, чем за месяц до начала аттестации приказом директора ОО.

3.3.7. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за 2 недели до начала проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком, и включается в график оценочных процедур ОО.

3.3.8. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в ОО, учебном кабинете, на официальном сайте ОО не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации.

#### **3.4. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации**

3.4.1. Все формы промежуточной аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных уроках.

3.4.2. Промежуточная аттестация проводится по графику (расписанию), утвержденному директором ОО.

3.4.3. Продолжительность промежуточной аттестации в формах устного ответа, собеседования, защиты творческой работы и др. не должна превышать 15 минут на одного отвечающего.

### **3.5. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации обучающихся, порядок их утверждения и хранения**

3.5.1. Материалы промежуточной аттестации обучающихся включают в себя:

- аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации;
- протоколы проведения промежуточной аттестации;
- письменные работы обучающихся, выполненные в ходе промежуточной аттестации;
- расписание (график) проведения промежуточной аттестации;
- сканированные работы обучающихся в случае проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных технологий, предоставленные в ОО в день проведения промежуточной аттестации.

- решения педагогических советов и приказы директора ОО по подготовке и проведению промежуточной аттестации.

3.5.2. Аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации (билеты, задания практической части, тексты письменных работы, чтения и темы бесед по иностранному языку, тематика рефератов, тесты с критериями оценки и др.) составляются учителями-предметниками или руководителями школьных методических объединений по всем предметам учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС начального общего, основного общего образования, с учетом требований ФООП начального общего, основного общего образования, рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации.

3.5.3. Комплект аттестационных материалов включает в себя: титульный лист, пояснительную записку, аттестационный материал, варианты решений. В пояснительной записке необходимо отразить: нормативные основания для разработки аттестационного материала, наименование программы и учебника, время, отводимое для выполнения работы, структуру аттестационного материала, указания для обучающихся по выполнению работы, критерии выставления отметки.

3.5.4. Количество вариантов работ в одном классе определяется в количестве не менее 2 вариантов.

3.5.5. Материалы для проведения промежуточной аттестации обсуждаются на школьном методическом объединении, рассматриваются на методическом совете, утверждаются директором ОО и сдаются на хранение заместителю директора не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения промежуточной аттестации.

3.5.6. Подготовленные аттестационные материалы хранятся в сейфе заместителя директора ОО, и выдаются им учителю за 20 минут до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с расписанием (графиком) два варианта.

3.5.7. После проведения промежуточной аттестации все аттестационные материалы сдаются на хранение заместителю директора ОО.

3.5.8. Аттестационные материалы и бланки письменных ответов обучающихся могут выдаваться председателю конфликтной комиссии при рассмотрении поданной учеником или его родителями (законными представителями) апелляции на определенное время под расписку.

3.5.9. Аттестационный материал по всем предметам хранится в течение первой четверти следующего учебного года в сейфе заместителя директора ОО, отвечающего за подготовку и проведение промежуточной аттестации.

По истечении установленных сроков хранения (в случае отсутствия обращений, жалоб и др.) протоколы проведения промежуточной аттестации сдаются на хранение в архив в соответствии с требованиями ведения школьного архива, а остальные материалы уничтожаются в установленном порядке.

### **3.6. Порядок подведения итогов промежуточной аттестации**

3.6.1. Удовлетворительные результаты промежуточной аттестации (отметки «3», «4», «5») являются основанием перевода обучающихся в следующий класс, в 9 классе – допуском к государственной итоговой аттестации.

3.6.2. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале, дневнике в разделах учебных предметов, а также протоколах о проведении промежуточной аттестации.

**3.6.3. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем только при наличии отметок за все четверти или полугодия (отметки «2», «3», «4», «5», а также «осв.», «не осв.») и при наличии положительной отметки за промежуточную аттестацию («3», «4», «5», «справился»).**

Для получения годовой отметки берутся все четвертные или полугодовые отметки и отметка, полученная на промежуточной аттестации, затем рассчитывается среднее арифметическое с последующим применением правил математического округления. *Например, четвертные отметки «3», «4», «3», «4» и результат промежуточной аттестации «3». Годовая отметка =  $(3+4+3+4+3)/5=17/5= «3,4»$  - по правилам математического округления ставится отметка «3».*

3.6.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (отметка «2», а также «не справился») по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (согласно п. 2 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

При неудовлетворительном результате промежуточной аттестации по окончании учебного года в электронном журнале в соответствующей графе «Годовая» отметка не выставляется («пустая клетка».)

3.6.5. В целях реализации настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- обстоятельства семейного характера, в результате которых ученик не может посещать занятия и обучаться дистанционно (заявление родителей);
- участие в региональных и федеральных спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях, волонтерской деятельности при наличии подтверждающего документа.
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.6.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора ОО в течение одной недели с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.

3.6.7. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

3.6.8. Родители получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации ОО.

3.6.9. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале и дневнике обучающегося в тот день, когда проводилась промежуточная аттестация в соответствии с расписанием (графиком).

3.6.10. Система оценивания при проведении промежуточной аттестации балльная: в 5-9 классах – отметки «1», «2», «3», «4», «5»); во 2-4 классах – отметки «2», «3», «4», «5»; в 1 классе, в 4 классе по ОРКСЭ, во 2-9 классах по учебным курсам по итогам промежуточной аттестации вместо количественной отметки делается отметка в самой работе в виде записи «справился», «не справился» (в электронном журнале не отмечается).

4.1.1. Промежуточная аттестация по предмету «Физическая культура» для обучающихся, относящихся к специальной медицинской группе для занятия физической культурой, осуществляется в безотметочной форме (зачетная система).

Для обучающихся, относящихся к специальной медицинской группе для занятий по физической культуре, годовая отметка по учебному предмету «Физическая культура» определяется как «зачтено» или «не зачтено».

4.1.2. В электронном журнале в день проведения промежуточной аттестации в графе «Тема урока» делается следующая запись: **«Промежуточная аттестация.» После чего указывается форма проведения промежуточной аттестации.** Например, *«Промежуточная аттестация. Контрольная работа».*

4.1.3. Учителя обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета ОО о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.1.4. В случае несогласия обучающегося и их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом директора ОО создается комиссия из 3-х человек, которая определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в папке по итогам промежуточной аттестации.

4.1.5. Отметки за ответ при любой форме проведения промежуточной аттестации выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта. Результаты промежуточной аттестации выставляются в протокол в день его проведения при устной промежуточной аттестации, заверяются подписями всех членов предметной аттестационной комиссией и в этот же день сообщаются обучающимся.

4.1.6. Отметки при письменной форме промежуточной аттестации выставляются в течение 2-х дней и заносятся в протокол, который заверяется подписями всех членов предметной аттестационной комиссией. Результаты сообщаются обучающимся в течение одного дня после проверки (фиксирование отметки в протоколе и электронный журнал).

4.1.7. Протокол промежуточной аттестации учителя-предметники сдают заместителю директора ОО после устной формы проведения промежуточной аттестации и после проверки письменных работ вместе с работами обучающихся.

### **3.7. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

3.7.1. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов школы.

3.7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом директора ОО.

3.7.3. ОО при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

3.7.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

3.7.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия.

Комиссия формируется по предметному принципу (по возможности). Количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом директора ОО. В комиссию входит не менее трех человек.

3.7.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

3.7.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане ОО.

### **3.8. Права и ответственность участников образовательного процесса в случае, если обучающийся имеет академическую задолженность**

3.8.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п. 2 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

3.8.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (п. 3 статьи 58 ФЗ- 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

3.8.3. Ответственность за ликвидацию задолженности по итогам аттестации возлагается на участников образовательных отношений.

3.8.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

3.8.5. ОО организует повторное прохождение промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность, учитывая согласие родителей (законных представителей) о сроках сдачи.

Родители (законные представители) обучающегося, имеющего академическую задолженность, подают в ОО заявление о повторном прохождении промежуточной аттестации.

3.8.6. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия.

3.8.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

### **3.9. Права обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

3.9.1. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, учителя-предметники, администрация ОО.

3.9.2. Права обучающихся представляют его родители (законные представители).

3.9.3. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями;

- на ознакомление с вопросами, включенными в собеседование, темами рефератов и творческих работ;

- на информацию о сроках аттестации;

- на консультации учителя-предметника по вопросам проведения промежуточной аттестации;

- в случае болезни на изменение сроков прохождения промежуточной аттестации (по решению педагогического совета ОО);
- на независимую и объективную отметку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в ОО, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

#### 3.9.4. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации ОО;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

#### 3.9.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения ОО процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

#### 3.9.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к учителям, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.

#### 3.9.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС начального общего, основного общего образования, с учетом требования ФОП начального общего, основного общего образования;
- давать рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

#### 3.9.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать при составлении заданий учебный материал предмета, не предусмотренный образовательной программой;
- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

#### 3.9.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

#### 3.9.10. В период подготовки к промежуточной аттестации администрация ОО обязана:

- организовать обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- довести до сведения всех участников образовательных отношений сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также формы ее проведения;
- организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

3.9.11. Администрация ОО имеет право:

- контролировать и вносить изменения в содержание материалов для промежуточной аттестации;
- вносить изменения в расписание (график) проведения промежуточной аттестации;
- составлять варианты аттестационных материалов (билеты, задания практической части, тексты письменных работ, чтения и темы бесед по иностранному языку, тематика рефератов, тесты и др.) при их отсутствии.

3.9.12. После завершения промежуточной аттестации администрация ОО организует обсуждение ее итогов на заседаниях школьных методических объединений, педагогического совета, совещаниях при директора ОО.

3.9.13. Для оказания помощи обучающимся, не освоившим образовательную программу учебного года в полном объеме по болезни и другим уважительным причинам, ОО организует по решению педагогического совета бесплатные консультации и дополнительные занятия, составляет индивидуальный учебный план.

### **3.10. Перевод обучающихся**

3.10.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося производится по решению педагогического совета ОО. Решение о переводе доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.10.2. Обучающиеся начального общего, основного общего образования, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года неудовлетворительные отметки переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать задолженность по предмету (предметам) в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося (п. 5, п. 8 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»). Сроки ликвидации академической задолженности рассматриваются и принимаются на педагогическом совете ОО, утверждаются приказом директора ОО (в соответствии с п.п. 3.7.4. Положения).

Ответственность за ликвидацию задолженности несут родители (законные представители). ОО обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.10.3. Обучающиеся в ОО по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.10.4. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.10.5. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.10.6. Обучающиеся, вновь прибывшие в школу из неаккредитованной образовательной организации, подлежат обязательной промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана.

#### **4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение**

4.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

#### **5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении**

5.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

5.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

5.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказами Минпросвещения России, Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551 и № 233/552.

#### **6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов**

6.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в общеобразовательной организации.

Промежуточная аттестация для экстернов, лиц, осваивающих основную образовательную программу соответствующего уровня в форме самообразования и семейного образования, в исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) может быть организована с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать общеобразовательную организацию для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

6.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

6.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами ОО.

6.5. ОО утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном и (или) его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по одному учебному предмету (курсу) в день.

6.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

6.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

6.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ОО.

6.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению 2 Положения.

6.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом или индивидуальным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ОО.

6.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

6.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации

отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

6.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **7. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными условиями здоровья**

7.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП) аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптивное инструктирование с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптивное редактирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10-15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

7.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом (индивидуальным учебным планом), в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

## **8. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения дистанционных образовательных технологий**

8.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

8.2. В рамках текущего контроля педагогические работники должны использовать электронные (цифровые) образовательные ресурсы, являющиеся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

8.3. При реализации текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются ресурсы ИКОП «Сферум» для обеспечения коммуникации (информационного взаимодействия) педагогов и обучающихся.

## **9. Критерии и нормы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся**

**9.1. В основу критериев оценивания результатов учебной деятельности обучающихся** положен компетентностный подход.

- **Отметка «5»** ставится в случае:

-- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала;

-- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;

-- письменная работа или устная презентация не должны содержать ошибок или недочетов.

- **Отметка «4»:**

-- знания всего изученного программного материала;

-- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;

-- допускаются незначительные (негрубые) ошибки и недочеты при выполнении работы в предложенной форме.

- **Отметка «3»** (уровень представлений, сочетающихся с элементами научных понятий):

-- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;

-- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы;

-- наличия грубой ошибки, нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

- **Отметка «2»:**

-- знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;

-- отсутствия умений работать на уровне репродукции, затруднения при ответах на стандартные вопросы;

-- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых ошибок при предъявлении изученного материала, несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**- Отметка «1»:**

-- ставится за полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков.

**9.2. Устный ответ:**

**- Отметка «5»** ставится, если обучающийся:

-- показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

-- умеет составлять полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументированно делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;

-- самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

**- Отметка «4»** ставится, если обучающийся:

-- показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя;

-- умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров умеет обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи; умеет применять полученные знания на практике в видоизмененной ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

-- не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно); допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

**- Отметка «3»** ставится, если обучающийся:

- имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;
- материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;
- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;
- допускает ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дает недостаточно четкие;
- не использует в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допускает ошибки при их изложении;
- испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;
- отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное) или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;
- обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

- **Отметка «2»** ставится, если обучающийся:

- не усваивает и не раскрывает основное содержание материала;
- не делает выводов и обобщений;
- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
- имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

- **Отметка «1»** ставится, если обучающийся:

- не может ответить ни на один из поставленных вопросов;
- полностью не усвоил материал.

По окончании устного ответа, после презентации или защиты обучающимся проекта учителем дается краткий комментарий к ответу или иному предъявлению знаний и компетенций, объявляется мотивированная оценка.

### **9.3. Отметка письменных работ (контрольная, проверочная работы):**

- **Отметка «5»** ставится, если обучающийся:

- выполнил работу без ошибок и недочетов;
- допустил не более одного недочета.

- **Отметка «4»** ставится, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней:

- не более одной негрубой ошибки и одного недочета;
- не более двух недочетов.

- **Отметка «3»** ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил:

- не более двух грубых ошибок;
- не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;
- не более двух-трех негрубых ошибок;

- не более одной негрубой ошибки и трех недочетов;
- при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.
- **Отметка «2»** ставится, если обучающийся:

-- допустил число ошибок и недочетов, превосходящее норму, при которой может быть выставлена отметка «3»;

- правильно выполнил менее половины работы.

- **Отметка «1»** ставится, если обучающийся:

- не приступал к выполнению работы;
- правильно выполнил не более 10% всех заданий.

Учитель имеет право поставить учащемуся отметку выше той, которая предусмотрена нормами, если обучающимся оригинально выполнена работа, найден нетипичный вариант решения, выдвинуты и обоснованы гипотезы.

#### **9.4. Отметка выполнения практических (лабораторных) работ, опытов по предметам:**

- **Отметка «5»** ставится, если обучающийся:

- правильно определил цель опыта;
- выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений;

-- самостоятельно и рационально выбрал и подготовил для опыта необходимое оборудование, все опыты провел в условиях и режимах, обеспечивающих получение результатов и выводов с наибольшей точностью;

-- научно грамотно, логично описал наблюдения и сформулировал выводы из опыта. В представленном отчете правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления и сделал выводы;

- правильно выполнил анализ погрешностей (9-11 классы);

-- проявил организационно-трудовые умения (поддерживал чистоту рабочего места и порядок на столе, экономно использовал расходные материалы);

-- эксперимент осуществлял по плану с учетом техники безопасности и правил работы с материалами и оборудованием.

- **Отметка «4»** ставится, если обучающийся выполнил требования к отметке «5», но:

- опыт проводил в условиях, не обеспечивающих достаточной точности измерений;
- допустил два-три недочета;
- допустил не более одной негрубой ошибки и одного недочета;
- эксперимент провел не полностью;

-- в описании наблюдений из опыта допустил неточности, выводы сделал неполные.

- **Отметка «3»** ставится, если обучающийся:

-- правильно определил цель опыта; работу выполнил правильно не менее чем наполовину, однако объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы;

-- подбор оборудования, объектов, материалов, а также работы по началу опыта провел с помощью учителя; или в ходе проведения опыта и измерений допустил ошибки в описании наблюдений, формулировании выводов;

-- опыт проводил в нерациональных условиях, что привело к получению результатов с большей погрешностью; или в отчете допустил в общей сложности не более двух ошибок (в записях единиц, измерениях, в вычислениях, графиках, таблицах, схемах, анализе погрешностей и т.д.) не принципиального для данной работы характера, но повлиявших на результат выполнения; или не выполнил совсем или выполнил неверно анализ погрешностей (9-11 класс);

-- допустил грубую ошибку в ходе эксперимента (в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с материалами и оборудованием), которая исправляется по требованию учителя.

- **Отметка «2»** ставится, если обучающийся:

-- не определил самостоятельно цель опыта; выполнил работу не полностью, не подготовил нужное оборудование, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов;

-- опыты, измерения, вычисления, наблюдения производил неправильно;

-- в ходе работы и в отчете обнаружилось в совокупности все недостатки, отмеченные в требованиях к оценке «3»;

-- допустил две (и более) грубые ошибки в ходе эксперимента, в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с веществами и оборудованием, которые не смог исправить даже по требованию учителя.

- **Отметка «1»** ставится, если обучающийся:

-- полностью не сумел начать и оформить опыт; не выполнил работу; показал отсутствие экспериментальных умений; не соблюдал или грубо нарушал требования безопасности труда.

В тех случаях, когда обучающийся показал оригинальный и наиболее рациональный подход к выполнению работы и в процессе работы, но не избежал тех или иных недостатков, оценка за выполнение работы по усмотрению учителя может быть повышена по сравнению с указанными выше нормами.

Отметки с анализом доводятся до сведения обучающихся на последующем уроке.

#### **9.5. Отметка умений проводить наблюдения:**

- **Отметка «5»** ставится, если обучающийся:

-- правильно по заданию учителя провел наблюдение;

-- выделил существенные признаки у наблюдаемого объекта (процесса); логично, научно, грамотно оформил результаты наблюдений и выводы.

- **Отметка «4»** ставится, если обучающийся правильно по заданию учителя провел наблюдение.

#### **9.6. Критерии оценивания учебного проекта**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>«2»</b>	<b>«3»</b>	<b>«4»</b>	<b>«5»</b>
Связь с программой и учебным планом	Проект не связан с действующей школьной программой и учебным планом	Проект в некоторой степени связан с программой и учебным планом; его внедрение возможно только за счет внеклассной работы	Проект связан с программой и учебным планом по предмету, но для его проведения придется использовать резерв времени	Проект полностью ориентирован на действующую программу и учебный план и может быть легко интегрирован в рамках учебного процесса

Содержание проекта	Нет логической последовательности, в изложении материала были допущены ошибки. Отсутствуют самостоятельные исследования обучающихся. Нет деятельности обучающихся, связанной с умениями находить, описывать и суммировать информацию	Материал проекта дается более или менее логично, но не понятны отдельные вопросы. Самостоятельные исследования обучающихся не затрагивают основополагающие вопросы	Материал изложен логично, между его частями сделаны плавные переходы. Самостоятельные исследования учащихся частично иллюстрируют основополагающие вопросы	Содержание проекта понятно, представлено логично и удобно для восприятия. Самостоятельные исследования учащихся самым понятным образом иллюстрируют основополагающие вопросы
Работа в группах	Роли между участниками проекта распределены не были, коллективная деятельность практически не осуществлялась, некоторые члены группы вообще не работали над проектом	Большинство членов группы участвовали в работе над проектом, однако нагрузка между ними была распределена неравномерно	Большинство членов группы внесли свой вклад в работу группы	Работу над проектом в равной мере осуществляли все члены группы
Представление результатов работы	Тема раскрыта частично. Наблюдается расплывчатая формулировка проблемы, целей, выводов	Выбор формы представления результатов не обоснован. Объем информации, иллюстративный материал недостаточен	В основном материал изложен последовательно, логически связано, но не всегда достаточно аргументированно и полно	Выбор формы представления результатов. Иллюстративный материал соответствует содержанию, дополняет представленную информацию
Организация применения проекта в школе	Описание учебного проекта непонятно, не ясно, каким образом он будет внедряться в учебный процесс. Компоненты учебного проекта не завершены. Учебный проект невозможно реализовать в урочной деятельности	Описание учебного проекта не хватает ясности, он не отображает последовательность мероприятий по его внедрению. Компоненты учебного проекта либо не завершены, либо недостаточно детализированы. Учебный проект можно реализовывать только в собственном классе учителя	Описание учебного проекта отображает последовательность мероприятий по его внедрению, но некоторые аспекты непонятны. Компоненты учебного проекта являются завершенными, но недостаточно детализированным и, чтобы их эффективно использовать. Учебный проект можно реализовывать в разноуровневом обучении	Описание учебного проекта отображает четкую последовательность мероприятий по его внедрению. Компоненты учебного проекта хорошо подготовлены для использования. Учебный проект легко модифицировать и реализовывать в разноуровневом обучении

## **10. Решение конфликтных вопросов**

10.1. В случае возникновения спорных вопросов обучающийся и родители (законные представители) имеют право обратиться с апелляцией в конфликтную комиссию ОО в течение двух дней после проведения аттестации.

10.2. Конфликтная комиссия создается приказом директора ОО на период проведения промежуточной аттестации.

10.3. В двухдневный срок конфликтная комиссия должна рассмотреть апелляцию, принять решение и довести до сведения обучающегося и родителей (законных представителей).

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение о формах и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом ОО, принимается решением на заседании педагогического совета ОО и утверждается (вводится в действие) приказом директора ОО.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 12.1. Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1  
к Положению о формах,  
периодичности, порядке текущего  
контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации  
обучающихся в муниципальном  
бюджетном общеобразовательном  
учреждении Даньковской  
основной школы

### Формы проведения промежуточной аттестации НОО

Предмет	Формы проведения			
	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Русский язык	Контрольное списывание	Диктант	Диктант	Диктант
Литературное чтение	Работа с текстом	Работа с текстом	Работа с текстом	Работа с текстом
Английский язык	-	Тестирование	Тестирование	Тестирование
Математика	Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа
Окружающий мир	Тестирование	Тестирование	Тестирование	Тестирование
Основы религиозных культур и светской этики	-	-	-	Тестирование
Музыка	Тестирование	Тестирование	Тестирование	Тестирование
Изобразительное искусство	Тестирование	Тестирование	Тестирование	Тестирование
(Труд) технология	Тестирование	Тестирование	Тестирование	Тестирование
Физическая культура	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет

### Формы проведения промежуточной аттестации ООО

Предмет	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
Русский язык	Диктант	Диктант	Диктант	Диктант	Диктант
Литература	Тестирование	Тестирование	Тестирование	Тестирование	Тестирование
Английский язык	Тестирование	Тестирование	Тестирование	Тестирование	Тестирование
Математика	Контрольная работа	Контрольная работа	-	-	-
Алгебра	-	-	Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа
Геометрия	-	-	Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа
Вероятность и статистика	-	-	Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа
Информатика	-	-	Тестирование	Тестирование	Тестирование
История	Тестирование	Тестирование	Тестирование	Тестирование	Тестирование
Обществознание	Тестирование	Тестирование	Тестирование	Тестирование	Тестирование
География	Контрольная работа				

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ДАНЬКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА

Николаевна, Директор

Митрошина Анастасия

10.01.25 13:36 (MSK)

Сертификат 9E0BCA1ED8F92F486205D0DE15CF3913

Физика	-	-	Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа
Биология	Тестирование	Тестирование	Тестирование	Тестирование	Тестирование
Химия	-	-	-	Контрольная работа	Контрольная работа
Музыка	Тестирование	Тестирование	Тестирование	Тестирование	-
Изобразительное искусство	Тестирование	Тестирование	Тестирование	-	-
(Труд) технология	Тестирование	Тестирование	Тестирование	Тестирование	Тестирование
Основы безопасности и защиты Родины	Тестирование	Тестирование	Тестирование	Тестирование	Тестирование
Физическая культура	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет
Основы духовно-нравственной культуры народов России	Тестирование	Тестирование	-	-	-
Введение в информатику	Тестирование	Тестирование	-	-	-
Финансовая грамотность	-	-	Тестирование	Тестирование	Тестирование
Читательская грамотность	Тестирование	-	-	-	-
Естественно-научная грамотность	-	-	Тестирование	-	-

Приложение 3  
к Положению о формах,  
периодичности, порядке текущего  
контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации  
обучающихся в муниципальном  
бюджетном общеобразовательном  
учреждении Дивинской средней  
школы

Форма справки

с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе  
соответствующего уровня общего образования

Иванова Мария Ивановна, 05.01.2010 г. р.

в период с 19.04.2023 по 09.05.2023 прошел(а) промежуточную

аттестацию за 5 класс по основной образовательной программе

основного общего образования МБОУ Даньковской ОШ

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык	Контрольная работа: сочинение, изложение	5 («пять»)
2.	Иностранный язык	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение	5 («пять»)
3.	География	Защита проекта	5 («пять»)
4.	<...>	<...>	<...>

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):  
отсутствует.

Директор МБОУ Даньковской ОШ

Митрошина А.Н.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДАНЬКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА, Митрошина Анастасия  
Николаевна, Директор

10.01.25 13:36 (MSK)

Сертификат 9E0BCA1ED8F92F486205D0DE15CF3913